

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護計画は利用開始時には3ヶ月、その後は特に変化がなければ、6ヶ月の期間で作成をしている。モニタリングも同様で、3ヶ月、6ヶ月の間で行っている。	モニタリングは月に1回は実施し、計画の実践・状況・経過・結果を把握する。モニタリングにより、変化が見られる場合は介護計画も同様に見直して作成する。	毎月の学習会で、それぞれの担当者を中心に、状況報告を発表してもらい、話し合いをする。変化が生じていれば、介護計画の見直しも考えられるので家族との話し合いもする。	6ヶ月
2		利用者の方がトイレに行かれた時に、少しカーテンが短くて、利用者のプライバシーが気になる。	プライバシーの確保	利用者の方が、トイレを使用する時に、少し長めのカーテンを利用する事で、その人のプライバシーを守る事が出来る。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。