

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 8 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		スタッフの人員不足 介護技術等のレベルアップ	スタッフのチームワーク強化	勉強会等への参加 資格取得への挑戦	ヶ月
2		介護知識、技術の向上 スタッフ同士のコミュニケーション不足	スタッフのチームワークを強化し、個々のレベルアップ	勉強会、研修会等を行う。 スタッフ同士での声掛け、話し合い	ヶ月
3		申し送りの徹底	個人への申し送りを確実にする。	申し送り帳の有効活用	ヶ月
4		介護職として資質向上 地域との交流	ケアのレベルアップ 地域に根付いたグループホームに	職場内での勉強会を持つ (いろいろな研修会に参加できる機会をもち、それを職場内に広める)	ヶ月
5		スタッフの意志の統一	スタッフ同士のコミュニケーション、チームワーク		ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。