

事業所名 グループ・ホーム楽らく

作成日 : 平成 27年 3 月 18 日

評価結果

市町提出日 : 平成 27 年 4～5月

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ゴミの増加に伴い、ゴミ集積場の清掃管理に取り組んできたが、まだ完全ではない。	現在、週に一度、職員と入居者同行で集積場所の掃除を行っているが、合間の状態をより良好なものにしたい。	掃除の頻度を増やす、あるいは、職員にこまめに集積場を見に行くようにするなどして、清潔な状態をより長く保ち、地域の美化にも貢献したい。	12 か月
2	35	運営委員会の開催が満足にゆかない。	2-3ヶ月に一度のペースで開催し、参加者の知識や助言を頂きたい。	今回、あえてメンバーを固定せず、地域老人会、商店主、学校の先生などから随時参加可能な出席者を募るという助言を得られたので、試みたい。	12 か月
3	35	防災訓練をさらに充実させたい。	消防署の指導で年3回の避難訓練を行っているが、地域の防災対策とさらに連携したものにしたい。	地域の災害マニュアル、防災活動などを閲覧し、関係各方面にヒアリングを行うことなどから始めてゆきたい。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。