

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(4)	市町村へパンフレット等の配布をしていない。	市町村へパンフレット等を配布する。	平成22年10月13日は、つがる市へパンフレット等を配布した。	達成済
2	(5)	やむを得ず身体拘束を行わなければならない方がいるが、家族が無く、本人の同意となっている。	成年後見制度の利用及び運営推進会議で身体拘束の必要性を諮る。	家族がいない利用者の成年後見制度の利用のための市長申立てを再度、つがる市にお願いしてみる。身体拘束を次回開催される運営推進会議に諮る。	2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。