

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	67	高齢化・重度化していく中でややもすれば、医療面・健康面・安全面に重点を置いたケアの提供になっていないか・・・、ゆったりと独りひとりに寄り添った心のケアが提供できていないのではないか。	職員の意識改革を行い、一人ひとりに寄り添ったケアを提供する。	介護技術の向上・コミュニケーションのとり方などを日々の業務の中や研修の中で実践的におこない、人的・物的環境を作る。	12ヶ月
2	13	職員一人ひとりが、生きがいややりがいを持って仕事に取り組んでいるか・・・、一人ひとりの良いところを発揮して一つのチームとして仕事ができているか。	一人ひとりがやりがいや生きがいを持って働ける職場環境の構築。	新人研修をはじめ、年度別研修や各研修等で職員の意識改革や質の向上を図り、チームとして稼働できるような体制を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。