

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に、ご家族の参加ができていない。	年に一度でもいいので、ご家族に運営推進会議に参加をしてもらう。	コロナの状況を見ながら、早期に運営推進会議を再開する。 運営推進会議の議事録を家族に送付し、運営推進会議のことを知ってもらう。 ご家族に運営推進会議に参加してもらえないか働きかけを行う。	12ヶ月
2	25 27	スタッフの異動に伴い、ケアの統一ができていない部分がある。入居者ひとりひとりの状態を把握するとともに、全体的にケアの見直しを行う。	スタッフ全員が入居者の状態を把握できる。 状態を把握した上で今後の取り組みを考え、意見を出し合える。	入居者ひとりひとりのその時の状態や気づきをこまめに記録する。 日常の申し送り等で気になることを話したり、定期的なミーティングを通してスタッフ間での情報共有ができるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。