

目標達成計画

作成日: 令和2年4月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の案内や会議内容は報告しているがご家族の参加が得られていない	ご家族に参加していただく	運営推進会議の中で、ご家族が参加している事業所の実施内容を聞いたり、参加しやすくご家族が興味のある・知りたい内容など参加者で話し合いご家族の参加に繋げていく	12ヶ月
2	35	災害対策にて地域との協力体制が築けていない	地域の方に消防訓練を実施していることをアピールしグループホームに興味をもってください	運営推進会議の中で消防団の情報を収集する消防署立ち合いの訓練時は地域の方が気づきやすい場所にポスターを張って興味を引く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。