

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	職員数の減少、利用者の高齢化やADLの低下、施設周りに階段が多いことなどから、外出頻度が徐々に少なくなり、事業所自体も閉鎖的になってきているので、地域との日常的な関わりが少なくなっている。	外出の機会をつくる。 地域との交流を深める。	町内の施設へ出かける(入湯・食事など) 自治会行事への参加 ボランティアとの交流 運営推進会議を活用する 事業所事業所だよりの発行	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。