

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	家族等の面会回数や地域の人々が訪ねて来ることが少ない。	面会回数や地域の人々の訪園を多くしたい。	ホームの行事(納涼祭、紅葉見学、慰問(個人や保育園等)クリスマス会、お正月)等に参加のお知らせをします。 ホーム広報や利用者の日常生活を記入した報告書でお知らせします。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。