

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 11 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	夜勤を行う職員が、避難訓練を実施する機会が少ない。	夜勤を行う職員全員が、2人1組となって避難訓練を実施する回数を増やす。	避難訓練の回数は決められているため、搬送訓練や消防設備についての訓練などにも、夜勤を行う職員全員が参加できるようにし、その中で避難訓練を実施できる内容にする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。