

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 6    | 身体拘束の内容やその弊害について、スタッフが十分な理解をするまでには至っていない。                    | 全スタッフでの共通認識の下、拘束の無いケアに取り組むことが出来る。                    | 身体拘束についてのマニュアル等を活用し、内部研修等を実施して、重要性について研修する。                                     | 2か月        |
| 2        | 35   | 災害対策として、日中の避難訓練のみ実施しているが、災害時に備えた夜間等の訓練や、非常時に必要な物品等も十分とは言えない。 | 災害対策として、全スタッフが地域の方々と連携を図って十分な体制を整え、必要な備品等を備えることが出来る。 | 年2回の避難訓練の計画を立て、実施出来るように努める。また、地域の方々の協力を得られるように、運営推進会議等での議題提供に努める。備品等も備えるように努める。 | 2か月        |
| 3        |      |  |  |   | か月         |
| 4        |      |  |  |   | か月         |
| 5        |      |  |  |   | か月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。