

(別紙4(2))

事業所名 シーサイドリビング沙美

目標達成計画

作成日: 平成 30年 5月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアについて、職員には全体会議において必ず年1回は研修を行っている。ご家族については、入所の契約の時に説明をしているが、その後の説明が出来てない。	今後は、年に1度はご家族にも説明をしてケアに生かしていく。	全体会議で使用した身体拘束に関する資料を使いご家族に理解をしていただく。 12ヶ月
2	35	ご家族に火災や自然災害への備え、対策についての説明が出来てない。	消防署の協力を得て避難訓練を実施し、また、月1回の自主防災をおこなっている。新しい防災マニュアルを使い年1回自然災害の避難訓練を実施する。	9月頃までには全事業所合同の避難訓練を実施予定。ご家族にも声掛け、参加をお願いする。 6ヶ月
3	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援を実施する機会がなかった。	新人職員もおり、いつ終末を迎えるご利用者があっても対応できるよう、外部への研修参加を行い、職員への伝達を行い共有していく。	看取りの研修に参加して行く。 12ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。