

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		①転倒のリスク回避ができず、転倒が起こりやすくなっている	①転倒やそれによる入院を防ぐ ②諦めない介護	①センサーマットや赤外線センサーの設置に加え、個々の筋力維持の為に、2階・3階共に、毎朝歩行訓練を行う ②薬や職員よりも、ご家族の面会が一番の薬と考え、家族会の際、いつでも面会に来て頂けるようお願いした	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)