

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 5月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所での具体的なスローガンを掲げていない。自立支援、残存能力の活用等はスタッフも理解しているが、明確な標語がない。	事業所での目標を明確にする。社是をスタッフ全員と共有する。	会議等でスタッフと話し合い、意志の統一を図る。	3ヶ月
2	4	運営推進会議の構成員が少ない。	地域住民の方の参加。	小学校との交流等もあるので、声かけを行っていく。	6ヶ月
3	35	災害時の時の、近隣の方との連携。	事業所で避難訓練等行う際は、近隣の方にも参加してもらう。	避難訓練を行う時は、近隣の方へ声かけを行い、参加してもらえるように促していく。	9ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。