

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                     |  |            |
|----------|------|---|-------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                            | 目標                                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                     | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 近隣へお店、喫茶店には、散歩をしながら立ち寄り、地域との交流は大切にしている。 | 此方から出向いてばかりではなく、ホームにも気軽に来て頂けるようにする。 | ホームでのイベント時に、町内で回覧を廻していただき、地域の方々の来所を促す。 | 12 か月      |
| 2        |      |   |                                     |  | か月         |
| 3        |      |   |                                     |  | か月         |
| 4        |      |   |                                     |  | か月         |
| 5        |      |   |                                     |  | か月         |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。