

目標達成計画

作成日：平成27年4月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災についての訓練は行っているが、それ以外の災害についての対応は、全員が身につけるまでには至っていない。また、避難訓練においても事業所独自での実施になっている	火事以外の災害についても定期的に訓練を行っていき、全職員が緊急時に落ち着いて行動して行けるようにしていきたい。訓練においては、地域の方のご協力などを頂けるようにしていきたい。	法人内に設置されている災害対策委員会と協力し、停電や水害など起こりうる災害を想定して、定期的に訓練を行っていく。地域で行われている避難訓練に参加をさせていただくことや、運営推進会議等で、地域へ発信していく事で、御協力いただけるように努めていく	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

5					ヶ月
---	--	--	--	--	----

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。