

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員全体で日頃から意見交換を行い、ケアの質の向上や業務改善に努めているが、今後も介護の質の向上に努める必要がある。	自分の親や身内を入居させたいと思えるグループホーム作りを目指して行く。	利用者様の個別ケアを重要視して、職員全体が一丸となって意見交換を行い、更なる介護の質の向上に努める。 施設内外の研修を積極的に行っていく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。