

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	終末期について家族から意見は聞いているが、本人から聞きづらいこともあり、意志確認をしていない。	本人の意志確認ができる	<ul style="list-style-type: none"> <li>改まって聞くのではなく、会話の中でお話し出来るようにしていく。</li> <li>本人からの意志確認出来ない方はご家族への確認をする。</li> </ul>	12ヶ月
2	12	看取りに向けて、ホームとしての対応出来ることと出来ないことの話しあいをもっていない。	看取りに向けてのホームの方向性ができる	<ul style="list-style-type: none"> <li>訪問看護師との話しあい。</li> <li>職員との話しあいをしていく。必要時は研修も開催する。</li> </ul>	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。