

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	目標達成計画に掲げた、保育園、幼稚園、音大等との定期交流の取り組みを今度も引き続き計画に挙げ、是非実現に向け取り組み、地域交流の輪を広げてほしい。	今年度は、積極的に地域資源の活用に取り組み、外部との交流をしていく。	町内に、ボランティアでカラオケをされている方がおられるとの情報をもらったので、活用したい。倉敷市の「出前講座」をホームで開催し、地域の方にも呼びかけ、交流の場にしていきたい。	12ヶ月
2	26	ケアプランの目標は、シンプルかつ実現しやすい具体的なものがよい。「10分間ケア」の中から、出来るだけ利用者の「真の言葉」を拾い出し、その人の暮らしの満足度を高めるようなプランを作成して欲しい。	利用者の暮らしの満足度を高めるようなプランを作成する。	ケアシートを新たに設け、担当制をさらに充実させ、利用者の「真の言葉」を拾い出し、より具体的なものにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。