

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ渦で、家族との面会や外出の制限が多くなってしまったため、交流の場や外出の支援が少なくなってしまった	コロナの状況を考慮しながら、今後は面会や外出の機会を増やしていきたい。	個別に外出の支援を行い、生活の中で楽しみの時間を提供していく。家族の希望に沿って、コロナ前の様な交流が図れるよう、柔軟に対応する。	12ヶ月
2	45	入浴が楽しむ事が出来る支援として、日中は毎日入浴出来る環境だが、夕方に入浴したい利用者様がいる。	毎回は難しいが、ヒートショックに気を付け利用者が夕方入浴出来るよう機会をつくる。	職員の人数を確保し夏のリクリエーションで夕方の入浴できる機会をつくる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。