

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホームなぎさ作成日: 平成25年 5月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	事業所が海から近いこともあり、さまざまな災害を想定した訓練を地域住民と連携しながら繰り返し実施するよう期待したい。災害時互助協定に基づき、備蓄についても適宜準備を望みたい。	津波避難訓練を実施し、職員の防災意識を高める。 非常用食料の備蓄や非常用の備品を購入し、災害時に備える。	年2回の避難訓練とは別に日中の津波避難訓練を地域住民の参加協力を得て実施し、職員の防災意識の向上と安全、迅速に避難できるようにする。 非常用食料や非常用の備品を順次購入し、倉庫に保管する。実際に食料の作り方や備品の使用訓練を実践する。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。