

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

#### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4・9	ヒヤリハット・事故報告など、ミーティングでは対策等を話し合いがされるが、実際にはヒヤリが減らない。	ヒヤリ等が出たときはミーティングだけに限らず、話し合い・対策を考え実践していく。	問題などの対策点を、運営推進委員会の報告書にヒヤリの事故報告などを掲げ、対策点を考えてヒヤリの数を減らしていく。	12ヶ月
2	49	コロナが2類から5類に変わり、車での外出が月1回程しか行けていない。	月1回が2回へと増やして外出していきたい。ドライブだけでなく近場の散歩なども増やしていきたい。	まずは施設内の庭などで日光浴する。そして、近場の公園出かけて、ドライブなどしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

(注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。