

目標達成計画

作成日: 平成 29年 9月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|---------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | I 4 (3) | 第53回運営推進会議において、「看取りに関する取組み姿勢」報告があったが職員のより良いケアに向けて行っている研修内容の報告としては如何との助言を頂いた。 | 運営推進会議において、研修内容の報告を行い、事業所での取り組みについて知っていただく。また職員が専門性をもって勉強会に取り組んでいる事や活躍の報告を行う。 | 8月実施の第54回からの運営推進会議より報告を行うことを継続して実施していく。具体的な研修内容を報告し、福祉的な目線からの地域への還元を行っていく。 | 1ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。