

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災等の災害を想定して避難訓練を行ってきたが、水害を想定した訓練は行ったことがなかった。	年1回、水害を想定した避難訓練を実施する。	避難訓練(水害)マニュアルを作成し、実施する。	6か月
2	48	日々の日課や作業等は、特定の利用者様だけに偏りがちで、他の利用者様の生き生きした表情を引き出せていない。	利用者様の「できる事」をスタッフ間で情報交換し、利用者様全員の生き生きした表情を引き出す。	職員会議にて、利用者様一人ひとりの「できる事」一覧表を作成し、無理のない範囲で実行する。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。