

目標達成計画

作成日：平成28年2月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方との交流が施設内での慰問だけになっており地域行事へ出向いての参加がまでには至っていない。	地域行事への参加を積極的に行い、地域公民館への訪問等も定期的に行う。	地域の会報等に目を通し地域行事の把握に努め入居者の体調をみながら外出の機会を設ける。	3ヶ月
2	35	夜間想定訓練で職員が自宅からの駆けつけからの避難誘導を行ったが実際駆けつけるまでには訓練時に見込んだ時間よりも時間を要する。災害時は近隣の住人に手助けしてあげるべきである。	近隣住民の方々の訓練参加依頼の声掛けを行う。	定期的に施設の会報を作成・配布をすることにより当施設を知って頂く機会を増やす。また、訓練時には近隣への訓練の案内を配り参加の依頼をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。