

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                              |   |            |
|----------|------|---|------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 災害時には、消防団はもとより、地域住民のご協力を頂くことを約しているが、訓練には参加していただいていない。 | 年2回以上は、地域住民や消防団員に、訓練に参加して頂く。 | 毎年盆、年末に消防団長宅に挨拶に伺い、ご協力を依頼している。外部評価後 近隣であり、当ホームの建築業者で構造を知悉している住民2名と、災害時支援及び訓練参加の覚書を締結した。12月17日の訓練への参加も了承を得ている。 | 3ヶ月        |
| 2        |      |   |                              |   | ヶ月         |
| 3        |      |   |                              |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |                              |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                              |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。