

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		平成28年後半、計画しても出来なかった外出を増やしていきたい。	1ヶ月1回レクリエーションを実施しているが、ホーム内が多いので、花見・外食等、外出の機会を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に行きたい所を聞く。 ・職員と利用者が楽しめる場所を相談する。 ・外出支援。 	6ヶ月
2		運動不足気味なので、身体を動かすレクリエーションを実施していきたい。	朝のレクリエーションは毎日行っているが、それ以外に楽しみながら、遊び感覚でできるレクリエーションをやっていきたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が参加できる簡単なゲームを考える。 ・昔からある遊びを取り入れたレクリエーションを職員と利用者で作り、実施する。 	6ヶ月
3		庭に花の種を植えたり、草取りをやる。	ホールからいつも庭を眺めていて、いつもやりたいと言っていたので、職員と一緒に四季を感じる花を植えたり、育てたりしたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者さんが好きな花を聞いて、職員が種を植える。 ・天気の良い日、職員が多い時に、草取り等、一緒に行く。 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。