

目標達成計画

作成日: 令和 2年 2月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練の実施や非常用食料等備蓄品は3日分準備されているが、地域住民等による協力体制は整備されていない。	職員数が少ない夜間帯を想定した避難訓練を実施し、実体験を積む。また、運営推進会議の開催時に一緒に訓練するなど、地域の方の理解と協力が得られる体制作りをする。	夜間を想定して、時間帯の変更を考え2人体制での避難訓練を実施する。また、運営推進会議開催時の避難訓練も考え、少しずつ地域の方の理解と協力が得られる体制作りをする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。