

目標達成計画

作成日: 平成28年 6月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	理念を明記して職員内で共有をしているも 掲示出来ていない。 ご家族様や外部の方に理念を示されていない。	理念を掲示して外部の方にも当ホームの理 念を理解いただけるようにする。	来訪者が目につきやすい、ホームの玄関に ホームの理念を掲示する。	1ヶ月
2	35 (13)	災害時、火災時、夜間想定 of 年三回の避難訓 練を行っているが、参加者が少ない、地域から の参加者がなく、協力体制が整っていない。	職員の参加できる環境を整える。 年一回は地域の方に参加を頂く。	訓練の際は回覧板にて地域住人の方々に周知 して参加を呼び掛ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。