

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(6)	虐待の防止の徹底 介護記録において職員目線での記入が見受けられ、入居者の「尊厳の保持」の取り組みが十分行えていない。	入居者の立場に立った記録の仕方を学ぶ。	「不適切な語句、記述」の払拭を意識し、施設内研修を行う。又、新年度の事業計画の中で再度「記録の記入の仕方」についての研修を通し検証を行い、職員全員で統一を図る。	6ヶ月
2					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。