

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |            |  |                                      |  |            |
|----------|------------|--|--------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号       | 現状における問題点、課題   | 目標                                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4<br>(3)   | コロナ禍で意見交換が難しいが、地域の人や家族から意見をもらえるような工夫をし、サービスの向上に活かせるようにすることを望みます。 | 新規入所者が増えたため家族とのコミュニケーションを図る。         | やまぶき新聞など行事の写真を送り状態をお知らせする。面会時、体調変化を報告する。ケアプランの家族の意見を取り入れられるように関係を構築する。 | 6ヶ月        |
| 2        | 23<br>(23) | 職員と利用者との関係は良く、思いの把握はできているが、今以上、更に思いを深めることを望みます。                  | 認知症が進み、できないことが増えてもできることを見つけて楽しみを増やす。 | レクリエーションの楽しみ方を職員で相談し提供する。  | 6ヶ月        |
| 3        |            |  |                                      |  | ヶ月         |
| 4        |            |  |                                      |  | ヶ月         |
| 5        |            |  |                                      |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。