

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族様面会時、コミュニケーションを図りながら現状の報告と、意見収集に努めている。また、施設内に意見箱は設置されているが投稿がない。意見収集に向けた工夫があれば更なる意見が聞けるのではないか。	ご家族様からより一層の意見を頂ける	アンケート用紙・書式の作成 年1回または、数回、ご家族様にアンケートを郵送し記入して頂くか検討	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。