

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	35	災害対策として地域の防災訓練は早朝でも参加しているが、ホーム独自では訓練ができていない。利用者様の重度化で、職員の少ない夜間や早朝の災害時が心配である。	夜間帯の避難訓練を実施する。	職員間の連携を密にし、災害時を想定して連絡方法や集合までにかかる時間等を把握する。	12 か月
2	4	運営推進会議は委員様も熱心に参加して下さり意見等参考にさせてもらったり、ホームの問題点についても助言してもらったりしている。家族の参加が得られないのが残念。	家族の参加が得られるように働きかける。	運営推進会議の目的等について説明はしているが重視されていないので、自主的に参加が得られない場合はご家族の当番制にする等お願いしていく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。