

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	全体として訪問されるご家族が少なく、ごく一部の家族とはコミュニケーションが厚くとれているが全くとれていない家族の方が多い。	来訪が可能なご家族には最低一年に一度は来訪していただく。	年間行事を列挙した印刷物を年明けに郵送し、更に個々の行事毎に招待状を出し、一年に一度は来訪して頂けるように促す。	12ヶ月
2	21	利用者同士での力関係が自然とできており、利用者間での関係がうまくいかない場合がある。	利用者同士の人間関係がうまくいようスタッフが仲介役になり人間関係の構築を図る。	強い立場の利用者に声かけし、弱い立場の利用者を助けるように促すなど、スタッフが架け橋になりながら人間関係がスムーズにいくように努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。