

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議が委員のスケジュール調整がうまくいかず年2回の開催にとどまってしまった。	運営委員選出の基準を再検討する。	①委員固定化にこだわらず委員を広くお願いする。例えば近隣の学校の教職の方にもお願いしていく。 ②開催時間・曜日について再度アンケートを取り適切な開催時期を再設定する。	3ヶ月
2	(9)	介護計画について生きる楽しみの項目は盛り込んであるが検討が不十分であった。	生きる楽しみの項目の重要度を上げて介護計画の再検討をしていく。	①ご利用者様の生活歴を再度振り返り・ご家族に若いころの生活の様子を改めて聞き取りをしていく。 ②各利用者様の介護計画の生活の楽しみについての項目を再検討する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。