

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		聴き取りシートをご家族様にお願いするが、出して頂きにくい。	ご家族様の意見の取り入れの充実。	聴き取りシートをご家族様に送付し、電話で聴き取る、あるいは来設の際に聴き取ったことを職員がシートに記載する。	4 ヶ月
2		ヒヤリハットの記載 むせ込み、床に寝転ぶなどのご入居様が複数となっており、些細な事案は記載をしていないこともある。	些細な事と捉えず、記載することにより再認識し、全職員が共有し、注意及び対応する。	少々のむせ込み・咳き込みでも状況をしっかり観察し、記録する。今後の取り組みにつなげる。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。