

目標達成計画

作成日: 平成 26年 10月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	理念に対する認識が薄い。職員一同理念に向かって進んでいけるような取り組みが必要である。	毎月の職員会議にて理念に基づく目標を設定する。	理念と毎月の目標を毎朝の申し送りの時間に全職員で復唱する。	12ヶ月
2	14	グループホームとしての質の向上。	2ヶ月に1度の法人内グループホーム研修の開催。	外部講師を招き運営、具体的なサービス内容についての勉強会。 各グループホームの取り組みや課題などを検討や事例発表など。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。