

事業所名 グループホームうららか船橋

作成日: 平成 29 年 10 月 12 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		人員不足により、残業(早出)・休日出勤をする機会が多く、職員に気持ちの余裕がない。	人員不足解消により職員に気持ちの余裕ができる。	事務所と連携を図り人員を確保する。	6ヶ月
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族への報告を徹底する。</li> <li>・家族や職員の意見を反映する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族が意見・要望を言いやすい環境作り。</li> <li>・職員と経営者が意見交換が行える環境作り。</li> <li>・ご利用者様・ご家族・職員・経営者がお互いの顔が見える関係作り。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接をする機会を作り、意見を吸い上げる。また、各職員の評価を行う機会を作る。</li> <li>・定期的な家族交流会の開催や行事への参加を促す。</li> <li>・ミーティングや行事、家族交流会への経営さやの出席。</li> </ul>	6ヶ月
3		地域住民との交流について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域密着サービスに特化した関係性が構築される。</li> <li>・災害時に近隣住民と協力し合える関係性の構築。</li> <li>・お互い行き来しやすい関係性の構築。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事や運営推進会議、消防訓練等の参加の呼びかけ。</li> <li>・町内会行事への参加。</li> </ul>	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月