

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	66	職員の介護に対する意識がバラバラのため、チームワークの和が乱れる。和が崩れれば利用者さんにも迷惑をかけてしまう。	研修や勉強会等で介護に対する意識を高め、統一した介護ができるようにしていきたい。	月1回勉強会を今も行っているが、出席者が少ない。夜勤入りと外せない用事のある人以外は全員出席で、介護の質を上げていきたいと思えます。欠席の人にも資料を基に大事なところを伝える。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。