

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議には町の担当者、区長、民生委員、訪問看護師、地域包括センター職員などが参加し、施設内や入居者の状況および活動報告、アクシデント、インシデント報告しているが、家族が参加したことがない。	運営推進会議には家族にも参加してもらい、報告だけではなく意見交換の場になることを目標とする。	毎月のお便り等で、運営推進会議の実施状況・内容等を報告し、興味があるご家族に出席してもらい、意見交換することで、より良い施設サービスが提供できるよう努める。	12ヶ月
2	35	防災訓練は消防署立ち合い訓練と自主訓練の年2回実施していたが、この1年はコロナ禍により、実施していない。	当施設の理念に「入居者の安心と安全を第一に考え、心から家族と思える」と掲げている。2ユニットに増設、職員も増えていることから、全職員が火災や地震、風水害時に、入居者が安心・安全に避難できる方法を身につける。	コロナ禍等で消防署の立ち合えない場合でも、年2回、地域の方にも参加してもらい、自主防災訓練を実施し、入居者が安心と安全に施設での生活が過ごせるよう努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月