

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム 菜の花

作成日: 平成 24 年 10 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2		良好な地域との連携、交流を維持し、更なる充実を目指す。	引き続き幼稚園との交流、行事への参加、福祉科実習生の受け入れなどに努めると同時に、当法人による納涼祭等の催しにおいても継続的に地域との交流をすすめる。	か月	
2	4		運営推進会議を、小規模多機能型居宅介護とグループホームの両事業所の協力体制のもとに継続し、更なるサービス向上につなげることを目指す。	運営推進会議は、さくら倶楽部と菜の花が協力し交替で議事録をとるなど、積極的な運営にあたる。適切な参加者や報告内容について、両事業所それぞれの視点から検討し、会議について広報誌に掲載するなど、更なるサービス向上に結び付けられるよう推進していく。	か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。