

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		防災について、避難方法や避難経路について、いざというときに安全に出来るか、不安がある。備蓄についても、シュミレーションが曖昧なところがある。	いざと言うときに安全に避難できるような訓練や、非常時に最低限の生活が保たれるような備蓄が出来る。	職員カンファレンス等にて、防災について(防災訓練の回数、備蓄等について)話し合う機会を持ち、再度シュミレーションし訓練を実施する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。