

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域との交流があまり行えていない	・地域の方と交流する機会をつくる	運営推進会議に地域の方を呼ぶ 地域資源を活用する	6ヶ月
2		運営に関する意見を家族などに求められていない	・ご家族様から意見を求められるようにする ・頂いた意見をもとに運営を行えるようにする	運営推進会議に家族の方を招待する。 コロナ等で来られない場合は事前に意見を求める	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。