

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム宇賀の里 楽舎

作成日: 平成 24 年 2 月 23 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間	
1	4 10	運営推進会議の家族参加が少ない。	利用者の生活をより良くする為に出来る限り、利用者とその家族が参加でき、意見と言える様な会議にする。	家族様に参加して頂く為にアンケートを作成し、参加しやすい日程と議題を知る。 予定(2月)	1ヶ月
2	〃	〃	〃	集計し、検討して日程を組む。アンケート結果をまとめ家族様に送付もした上にH24.3月の運営推進会議を家族様のアンケートにのっとり日時を決定し、会議の時に今後の運営推進介護の在り方を全員で検討する。 (例)夜間帯に希望があれば、会の時間を市へ検討して頂く様に働きかける。予定(3~4月)	2ヶ月
3	〃	〃	〃	随時開催し、年6回(3.5.7.9.11.1(奇数月))意見交換内容を今後の取り組みに生かす。 予定(5月~翌年4月)	12ヶ月
4	〃	〃	〃	1月の運営推進会議の時に1年間の振り返りを行い、来年度に生かす。(今回の取り組みについてのまとめを家族様に送付する。)	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。