

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事を一緒に楽しむことの出来る支援 キザミ・ミキサ一食については説明しながら支援しているが本人が分かるような支援の工夫が欲しい	美味しく・楽しく食事が提供できるような工夫。	刻んでいない食事を見て頂いてから食事内容を伝えながら支援する。	3ヶ月
2	45	入浴は入浴予定の人以外には声を掛けていない。	入浴予定の人以外でも希望を聞いての個々に沿った支援をする。	入浴時お年寄りみんなに入浴の声掛けをし希望に沿った支援をする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。