

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナが緩和されてはいるが、面会に来るご家族様、近隣住民はあまり増えていない。	地域に根差した施設運営を行う。誰もが立ち寄りやすく、開けた施設運営をしていく。	ご家族様に送る通信で毎月ご様子を伝えていく。写真を多く撮り、現状を把握しやすくしていく。運営推進会議を定期的で開催し地域住民にも施設の状況を知っていただく。	12ヶ月
2	35	年3回の防災訓練を実施しているが、訓練の開催時期が固定されている。	季節に合った防災訓練を実施する。	訓練の時期を考える。できれば真夏、真冬、夜等を想定した訓練を行っていきたい。実際に訓練を行って何が必要で足りないのか、大変なのかを職員に周知していきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。