

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	グループホームが2階にある事でコロナ以降は入出制限もあるため、自由に2階に行くことが出来ない。事業所内の連携不足の為、来所時に対応が上手く出来なかったことがあり不快にさせてしまった。	コロナ禍でのお客様・ご家族への接遇・対応の確認をしていき、施設全体でコロナ禍でも安心して頂けるよう、より良い接客を心掛ける。	毎月のチーム会議にて対応方法の確認と来所が分かっている場合には朝礼にて報告をしスムーズな対応が出来るようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。