

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 2 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつながりがあまりなく、ホームの認知度もあまりない状態である。	地域とのつながりを密にとっていききたい。	地域ボランティアの募集チラシを作成し、公共機関にチラシを置いてもらう。 また、ホーム行事についても近隣住民へ周知し、参加も随時募集することとする。	6ヶ月
2	35	防災訓練等に近隣の方の参加協力が無く、今後の課題として残った	防災訓練等、近隣住民の参加協力をお願いし、ホームの理解へとつなげたい。	運営推進会議開催時に一緒に訓練等するなど、地域の方の理解と協力が得られる体制づくりをしていきたい。避難訓練等も近隣住民への参加協力もお願いしていきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。