

目標達成計画

作成日: 令和6年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	議事録のさらなる充実のため、参加者のみでなく、家族等、誰が見ても、どのグループホームが判明できる記載方法の工夫を期待したい。	4ユニット合同の運営推進会議を行って、活発な意見を詳細に記録しているが、どのユニットかわかるような、記載の仕方の工夫が必要。	議事録を書く際に、どのユニットが行ったことがわかるように、(コスモス・すみれ・たんぽぽ・さくら)と各ユニットの発言に対し付け加えて記載する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月