

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員間で理念を共有する機会が乏しい。	職員間で理念を共有し、ケアの実践に反映する。	月に1度の部署会議や介護計画見直し時のケア会議時に確認する。	3ヶ月
2	26	アセスメントが生かされていない。	より利用者の状況に合った介護計画書の見直しをする。	個々の担当者が自分が担当する利用者と話し、面会時などにはご家族の思いを聞かせて頂き、日々の記録を参考にし年に2回はアセスメントの実施を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。